

**OSPEDALE CIVICO S. CAMILLO DE' LELLIS**  
**Via XXIV Maggio n. 3**  
**12025 DRONERO**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**

**N. 26**

**OGGETTO: CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO SULLA  
 SICUREZZA SUL LAVORO  
 ED ANTINCENDIO.  
 PROVVEDIMENTI.**

L'anno **2012** addì **VENTIQUATTRO** del mese di **OTTOBRE** alle ore **20.30** nella sede del Civico Ospedale S. Camillo de' Lellis.

Previo esaurimento delle formalità prescritte vennero per oggi convocati i membri dell'Amministrazione di questo Ente.

		<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE</b>
DEMARIA Sergio	PRESIDENTE	X	
ACCHIARDO Mariella	VICE PRESIDENTE	X	
FORNERO Giuseppe	AMMINISTRATORE	X	
OCCELLI Riccardo	AMMINISTRATORE	X	
MIGLIETTI Marco	AMMINISTRATORE	X	
AUDINO Patrizia	AMMINISTRATORE	X	
SIMONDI Annalisa	AMMINISTRATORE		DIMISSIONARIO X

Con l'assistenza del Segretario **Signor ASTESANO Dr. Mauro**

Il Sig. DEMARIA Sergio nella sua qualità di Presidente assume la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**RICHIAMATA** la determina n. 23 del 28.02.2012 con la quale veniva affidata alla ditta **ERREGI Sistemi Informatici, Ambiente e Sicurezza di Giorgis Rosanna con sede in Dronero Via Picco Santa Maria n. 4**, l'incarico per la consulenza generale in materia di sicurezza comprensiva dell'incarico del servizio di prevenzione e protezione;

**CONSIDERATO** che:

- la società prima citata ha segnalato la necessità che il personale dell'Ente partecipi ad una serie di corsi di formazione e di aggiornamento sul tema della sicurezza sul lavoro e dell'antincendio al fine di rispettare gli adempimenti di legge;

- nello specifico i corsi di aggiornamento sono i seguenti e potrebbero essere svolti secondo le tempistiche a fianco di ciascuno indicate:

---

<b>CORSO</b>	<b>PERIODO DI SVOLGIMENTO</b>
Base per la sicurezza	ottobre 2012
Rischio basso	dicembre 2012
Rischio medio	gennaio/marzo 2013
Rischio alto	gennaio/marzo 2013
Sicurezza 5 dipendenti s/attestato	gennaio/marzo 2013
Antincendio 5 dipendenti s/attestato	gennaio/marzo 2013

---

**RITENUTO** opportuno provvedere in merito;

**PRESO** atto del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'area Amministrativa – Contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

**PRESO** atto del parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'Area Segreteria ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

**AD** unanimità di voti espressi nelle forme di legge da n. 6 Consiglieri presenti e votanti;

### **DELIBERA**

- 1) Di incaricare la **ERREGI Sistemi Informatici, Ambiente e Sicurezza di Giorgis Rosanna con sede in Dronero Via Picco Santa Maria n. 4**, di svolgere i corsi formativi e di aggiornamento rivolti al personale dell'Ente così come meglio specificato in premessa;
- 2) Di dare atto che la spesa stimata di € 1.200,00 trova capienza al **CAP. 82 "Spese per corsi di aggiornamento" (TIT. I SEZ. I) bilancio del corrente esercizio**;
- 3) Di incaricare il direttore di struttura a dare attuazione al presente provvedimento;
- 4) Di dichiarare con successiva votazione e ad unanimità di voti la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto. Firmati in originale.

IL SEGRETARIO  
ASTESANO Dr. Mauro

IL PRESIDENTE  
DEMARIA Sergio

I Membri

- ACCHIARDO Mariella
- FORNERO Giuseppe
- OCCELLI Riccardo
- MIGLIETTI Marco
- AUDINO Patrizia

Per copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO  
ASTESANO Dr. Mauro

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Prot. N. \_\_\_\_\_

Pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni  
consecutivi dal

\_\_\_\_\_

Al

\_\_\_\_\_

Opposizioni:

Lì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
F.to: MASILLO dr. Vincenzo

ESECUTIVITA' OD APPROVAZIONE