

**OSPEDALE CIVICO S. CAMILLO DE' LELLIS**  
**Via XXIV Maggio n. 3**  
**12025 DRONERO**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**

**N. 4**

**OGGETTO: PRESA D'ATTO AVVENUTA CONSEGNA DEL D.P.S.**  
**ELABORATO AI SENSI DEL TESTO UNICO SULLA PRIVACY**  
**AGGIORNAMENTO ANNUALE.**

L'anno **2012** addì **SETTE** del mese di **MARZO** alle ore **20.30** nella sede del Civico Ospedale S. Camillo de' Lellis.

Previo esaurimento delle formalità prescritte vennero per oggi convocati i membri dell'Amministrazione di questo Ente.

		<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE</b>
DEMARIA Sergio	PRESIDENTE	X	
ACCHIARDO Mariella	VICE PRESIDENTE	X	
FORNERO Giuseppe	AMMINISTRATORE	X	
OCCELLI Riccardo	AMMINISTRATORE	X	
MIGLIETTI Marco	AMMINISTRATORE	X	
AUDINO Patrizia	AMMINISTRATORE	X	
SIMONDI Annalisa	AMMINISTRATORE		DIMISSIONARIO X

on l'assistenza del Segretario **Signor ASTESANO Dr. Mauro**

Il Sig. DEMARIA Sergio nella sua qualità di Presidente assume la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 ha introdotto il Testo Unico delle disposizioni in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, la cui entrata in vigore è stata fissata al 1 gennaio 2004;
- con l'introduzione del nuovo codice si è fatto strada un concetto secondo il quale l'individuo ha diritto di conoscere il flusso di informazioni che lo riguardano, assumendo quindi il rango di diritto fondamentale non solo delle persone fisiche, ma anche di enti e persone giuridiche;
- in tale contesto la disposizione in esame impone di ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

A tal fine la normativa prevede l'obbligatorietà della compilazione di un DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA (DPS) che, come indicato nell'allegato B del Testo Unico deve essere redatto entro il 31 marzo di ogni anno, a cura del titolare di azienda/Ente che tratti dati personali sotto forma di archivi elettronici o cartacei;

Vista la precedente delibera del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 28.03.2006 relativa a: "Presa d'atto dell'avvenuta consegna del Documento Programmatico sulla Sicurezza (D.Lgs. N. 196/2003) ed adozione dello stesso;

Considerato che al fine di provvedere a tale adempimento si è disposto di affidare la redazione del DPS e relativi servizi alla ditta **ENTI REV** con sede in Cuneo Piazza Galimberti n. 2 che ha effettuato le rilevazioni in sede ed ha elaborato il documento;

Richiamate le precedenti delibere la precedente delibera del Consiglio di Amministrazione:

- n. 30 del 10.04.2007 con la quale veniva aggiornato al 31.03.2007 il DPS;
- n. 13 del 03.06.2008 con la quale veniva aggiornato al 31.03.2008 il DPS;
- n. 23 del 30.07.2009 con la quale veniva aggiornato al 31.03.2009 il DPS;
- n. 14 del 29.04.2010 con la quale veniva aggiornato al 31.03.2010 il DPS;
- n. 17 del 29.03.2011 con la quale veniva annualmente aggiornato il DPS;

Considerato che anche per l'anno 2012, si è provveduto ad affidare tale adempimento alla suddetta ditta **ENTI REV** con sede in Cuneo Piazza Galimberti n. 2;

Vista la copia del DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA aggiornato e ritenuto lo stesso essere conforme a quanto indicato nel Testo Unico sulla Privacy;

VISTI:

- Il D. Lgs. 196/2003;
- Il D. Lgs. 267/2000;

**PRESO** atto del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'area Amministrativa – Contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

**PRESO** atto del parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'Area Segreteria ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

**AD** unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

### **D E L I B E R A**

- 1) di prendere atto dell'avvenuta consegna del DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA elaborato ai sensi del Testo Unico sulla Privacy (Dlgs 30 giugno 2003 n. 196) dalla ditta **ENTI REV** con sede in Cuneo Piazza Galimberti n. 2 e depositato agli atti in locale idoneo presso questo Ente valevole fino al **31.03.2013** salvo modifiche;
- 2) di adottare pertanto l'aggiornamento al DPS di cui al punto precedente;
- 3) di considerare il D.P.S. un'autocertificazione dovuta dall'Ente e come tale va trattata;
- 4) di demandare al Responsabile del Servizio tutti gli adempimenti conseguenti e successivi all'adozione del presente documento.

Letto, approvato e sottoscritto. Firmati in originale.

IL SEGRETARIO  
ASTESANO Dr. Mauro

IL PRESIDENTE  
DEMARIA Sergio

I Membri

- ACCHIARDO Mariella
- FORNERO Giuseppe
- OCCELLI Riccardo
- MIGLIETTI Marco
- AUDINO Patrizia

Per copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO  
ASTESANO Dr. Mauro

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Prot. N. \_\_\_\_\_

Pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni  
consecutivi dal \_\_\_\_\_

Al \_\_\_\_\_

Opposizioni:

Lì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
F.to:

ESECUTIVITA' OD APPROVAZIONE